

الدليل التفسيري لمعايير فئة

الطالب المتميز

(الطالب 3-5 ، الطالب 6-12 ، المدارس الأكبر سنًا)

الدورة 20

1438 - 1439

2017 - 2018

رؤيتنا

الريادة في قيادة تميز الأداء التعليمي ورعاية الموهوبين

مقدمة

إن تحول الجائزة إلى نماذج الترشيح الرقمية قد ساعد في توضيح وتحديد جوانب التميز لكل فئة، ويمكن المرشحين من استكمال متطلبات التميز عندهم، وترسيخاً لهذا النهج، ارتأت إدارة الجائزة وضع هذا الدليل الذي من شأنه أن يحقق جملة أهداف وفوائد، ومنها:

- الإسهام في توضيح وتحديد معايير التميز الرئيسية والفرعية في أذهان المرشحين لكل فئة من فئات الجائزة.
- تقديم تفسير إجرائي واضح لكل سؤال وارد في حقل المعايير الفرعية في طلب الترشيح، بما يسهل على المرشح تعبئة الطلب بدقة وفهم.
- تنظيم عمل المرشح للجائزة وتحسين طريقة عرض أعماله وتوثيق ما لديه من مرفقات وترقيمها بصورة سهلة وسليمة.
- تيسير عملية تقييم وتحكيم طلبات الترشيح من الفئات المختلفة وجعلها أكثر دقة وموضوعية وعدالة.
- توسيع ثقافة التميز لدى المرشحين والراغبين في ترشيح أنفسهم ومساعدتهم على استكمال جوانب التميز في عملهم.

أما منهجية هذا الدليل فهي منهجية عملية قريبة التناول، تقوم على إيراد ما يتضمنه طلب الترشيح من معايير رئيسية وأخرى فرعية منبثقة عنها مع بيان ترقيمها في طلب الترشيح، ثم تقديم تفسير إجرائي عقب المستندات والوثائق التي تدعم الإجابة بـ نعم على السؤال وتمكن المرشح من الحصول على الدرجة المستحقة عن السؤال.

هذا ولا يفوتنا في هذا المقام أن ننوه إلى أن ما يقدمه هذا الدليل من تفسيرات وما يقترحه من إجراءات لا تشكل نهاية المطاف على درب التميز في هذا الجانب، ولكنه اجتهاد في الفهم من جانب واضعي الدليل، وهو اجتهاد لا يشكل قيلاً على حرية التفكير لدى المرشحين أو الراغبين في السير على درب التميز. ويظل الباب مفتوحاً أمامهم لذكر إجراءات أخرى ومستندات أخرى تظهر جوانب التميز في المجال نفسه، وليس هذا الدليل في واقع الأمر سوى محاولة جادة لإلقاء مزيد من الضوء على الإجراءات المطلوبة من المرشح كما تعكسها سلسلة الأسئلة الموضوعية تحت كل معيار من معايير التميز لدى كل فئة، وهو خطوة لتيسير وتقريب معايير الجائزة تضع الباحثين عن التميز على بداية الدرب السليم.

ونسأل الله أن يجعل من هذا العمل خيط ضوء يهدي إلى سواء السبيل والتميز.

إدارة الجائزة

البيان والتفسير

م

1/1

شهادات التقدير والتميز في التحصيل الدراسي

اكتب اسم الشهادة وتاريخ الحصول عليها مقابل الجهة المانحة لها، ثم اكتب رقمها المتسلسل في خانة رقم المرفق.

يرفق الطالب شهادات التقدير والتميز في التحصيل الدراسي كالتالي:

(1) على مستوى المنطقة/الوزارة

مثال: يرفق الطالب شهادات التقدير والتميز في التحصيل الدراسي إذا تفوق على الطلبة في منطقته أو الوزارة وحصل على مركز متقدم فيها، بحيث تكون الجهة المانحة في المنطقة/الوزارة.

(2) على مستوى المدرسة/المركز

مثال: يرفق الطالب شهادات التقدير والتميز في التحصيل الدراسي إذا تفوق الطالب على طلبة الصفوف التي تماثله في مدرسته فعلى سبيل المثال التفوق في مادة الرياضيات على مستوى فصول الصف الرابع أو الخامس الخ، بحيث تكون الجهة المانحة هي المدرسة/المركز.

(3) على مستوى الصف

مثال: يرفق الطالب شهادات التقدير والتميز في التحصيل الدراسي إذا ومثال على ذلك شهادة تفوق على طلبة صفه في إحدى المواد الدراسية، بحيث تكون الجهة المانحة معلم المادة.

علماً بأن الحد الأقصى لشهادات التقدير والتميز: 3 شهادات، حيث يكون المجموع الأقصى للدرجات 100.

البيان والتفسير

م

1/2

الطلاقة والتعبير عن الذات:

يقيس هذا الجزء من الطلب طلاقة الطالب وفصاحته في التعريف بنفسه والتعبير عن شخصيته وطموحه وآماله، وتشترط اللغة العربية في هذا البند للناطقين باللغة العربية، وأن يلتزم الطالب بالمدة الزمنية المقررة وهي (5 دقائق فقط) بحيث تغطي فترة حديث الطالب جميع البنود المرفقة في هذا المعيار.

وهذه البنود هي:

- 1 - **وضوح التعريف:** ويقصد به تعريف الطالب باسمه وعمره وصفه ومدرسته والإمارة التي ينتمي لها وجنسيته.
- 2 - **الاعتزاز بالانتماء:** يقصد بها التعبير عن انتماؤه لدولته ولدولة الإمارات العربية المتحدة، واعتزازه بالانتماء للعالم العربي والإسلامي أو أمته.
- 3 - **المحافظة على الهوية الوطنية:** ويقصد بها إظهار ما يدل على احترامه لخصوصية بلده من ملابس ولغة ومظهر و سلوك، ولا يقصد هنا الالتزام بالزي الوطني للطالب (مع أنه يفضل دون سواه).
- 4 - **الطلاقة وسلامة اللغة:** ويقصد بها الفصاحة في حديث الطالب وتعني خلو كلامه من التأتأة والتلعثم واختيار الألفاظ والمفردات غير الصحيحة وسلامة اللغة من الألفاظ الدخيلة العامية والتراكيب، ويتحدث الطالب العربي باللغة العربية الفصيحة والطلاب الأجانب باللغة الإنجليزية. وقد يستشهد الطالب في حديثه بالأدبيات الشعرية وآيات القرآن ليدلل فصاحته وهذا يعزز موقفه.
- 5 - **الطموح وسمو الهدف مع ذكر السبب:** ويقصد بها التعريف بأمنيته وطموحه في المستقبل حينما ينهي دراسته المدرسية كأن يكون طبيباً أو مهندساً أو معلماً أو غيره، وأن يحدد سبب اختيار الطالب لتلك المهنة وذلك الطموح دون سواه (خدمة الوطن، سد النقص في العالم العربي، إلخ).
- 6 - **التخطيط لتحقيق الهدف:** ويقصد به تنظيمه لوقته وحياته لبلوغ الهدف والطموح الذي ذكره في البند السابق (كأن يذكر التزامه بالدراسة والتوفيق بين الدراسة والهوايات أو قراءاته في المجال، إلخ).
- 7 - **الهدف من المشاركة في الجائزة:** ينظر المحكم في هذا البند إلى طبيعة هدف الطالب من المشاركة (مادية أو معنوية).
- 8 - **ترتيب وتنظيم الأفكار:** وهو الحكم على البنود جميعاً بالترابط والانتقال من فكرة إلى أخرى بأريحية وتلقائية.

البيان والتفسير

م

اذكر اسم المهارة أو القدرة التي تتمتع بها ثم بين الأساليب التي تقوم بها لتنمية قدراتك ومهاراتك، ثم اكتب الرقم الدال عليها في خانة رقم المرفق.

2/2
الطالب
(5-3)

حصر أمثلة على القدرات والمهارات

ومن أمثلة تلك الأساليب:

4/2
الطالب
(12-6)

1- الدورات: اكتب أسماء الدورات التدريبية التي حضرتها والتي لها علاقة بنفس المهارة والقدرة ومكان كل منها والأدلة (النماذج والشهادات التي تثبت ذلك).

2- القراءات: اكتب أسماء الكتب والمجلات والمراجع التي قرأتها وأسلوب تنميتك فيها، و اكتب الأدلة (النماذج والشهادات وبطاقة العضوية) عليها ثم اكتب رقمها المتسلسل الدال عليها في المرفقات مثال: مطالعة الصحف والمجلات والمنتديات/المكان: المكتبة الخاصة، غرف مصادر التعلم، المحضن التربوي، المنزل/الأدلة: صور لبعض المشاركات في الصحف، صور لبعض المشاركات في مجلة، صفحة لإحدى المشاركات في منتدى.

3- متابعة البرامج المرئية والمسموعة:

اكتب أسماء البرامج المرئية والمسموعة التي أثرت قدراتك ومهاراتك.

ويستدل بها من خلال نماذج: (شهادة، بطاقة عضوية).

4- ارتياد المكتبات: اكتب أسماء المكتبات التي ترنأها وأساليب تنميتك فيها، ومكانها، والأدلة عليها، والرقم المتسلسل الدال عليها، مثل: قراءة كتاب كذا (قراءة الكتب المختلفة، والمسابقات الأدبية) في مكتبة كذا صورة لبطاقة عضويتك في المكتبة.

5- الندوات والمحاضرات: اكتب أسماء الندوات التي حضرتها أو شاركت فيها ومكانها والأدلة على ذلك ورقمها المتسلسل الدال عليها وعادة ما يكون وجه الاختلاف بين الندوات والدورات التدريبية ان الدورات تركز على إكساب المهارات العملية، لذا فهي تتضمن ورشا عملية وتطبيقات وممارسة خلال الدورة).

6- الزيارات العلمية:

اكتب أسماء المعارض والمتاحف والأماكن العلمية التي زرتها ومكانها وأدلتك على ذلك و اكتب الرقم المتسلسل الدال عليها في المرفقات ولاحظ أن المعارض المقصودة هي التي تكون ذات فائدة على الطالب وهي بذلك لا تنحصر فائدتها في مجرد التسوق أو الاستجمام.

7- أساليب أخرى: اكتب الأساليب الأخرى التي تقوم بها لتنمية معارفك ومهاراتك ولم تذكرها سابقاً، مثل: (تقديم دروس أو دورات، مساعدة المعلمين في إعداد دروس ووسائلها وأنشطتها، الرحلات...الخ).

– اكتب مكانها، والأدلة عليها، والرقم المتسلسل الدال عليها لا يجوز ذكر ما سيتم إيرادها من أساليب في تنمية المواهب والهوايات).

حاول الكتابة بجمل قصيرة مباشرة محددة واضحة لتحديد الأسلوب والتعليل الذي يقدمه).

ملاحظات:

- يرفق الطالب ثلاث أدلة على أساليب تنمية المهارات.
- حضور المؤتمرات والرحلات العلمية والاشتراك في البرامج الصيفية لا تعد من المهارات بل أساليب تنمية المهارات.

البيان والتفسير

م

3/2

اذكر موقف نبيل واحد قمت به تجاه زميل أو قريب أو جار أو غيرهم مع إرفاق الأدلة اللازمة.

الموقف النبيل عبارة عن موقف إنساني تتضح فيه مبادرة الطالب المرشح لتقديم الخير للآخرين من خلال اتصافه بمبادئ وقيم أخلاقية كالإيثار والتضحية والإنفاق من الجهد والمال والوقت.

ومن أمثلة المواقف النبيلة: مساعدة طالب ضعيف دراسياً، تقديم خدمات متميزة لشخص من ذوي الاحتياجات الخاصة أو تبني قضية توضح احترام الآخرين واختلاف ثقافتهم أو قيادة حملة للمحافظة على البيئة وترشيد ثرواتها المختلفة أو تبني قضية المحافظة على البيئة ومكافحة الإدمان، إلخ.

تمعن في معايير تقييم الموقف حيث يقصد بـ:

1- نبل الموقف وسمو الهدف: عدم ارتباط الهدف بأمر أو مصلحة شخصية وإنما من قبيل حب الآخرين وحب منفعتهم وخدمة المجتمع.

2- الجهود المبذول: ما تم تنفيذه من جهود منسقة ومنظمة ومنتالية في إبراز كل موقف.

3- النتائج التي تحققت: أثر هذا الموقف على المدرسة أو الأسرة أو المجتمع الذي يعيش فيه.

4 - المستفيدين الأفراد: الذين استفادوا من هذا الموقف.

5 - الفوائد والمهارات الشخصية المكتسبة: أثر الموقف على الشخص المنفذ والتغيرات التي طرأت عليه.

6- التجديد والابتكار: يؤخذ بعين الاعتبار سواء كان ذلك في نطاق الفكرة وإجراءات التنفيذ أو ما له علاقة بالموضوع.

يجب أن يبرز الطالب دوره الفاعل في تبني هذا الموقف النبيل، وذلك بأن يكتب شرحاً مختصراً للموقف مع إرفاق الأدلة عليها في خانة رقم المرفق.

ملاحظات:

- تحتسب القضية إذا استمر الطالب في تبنيها مدة لا تقل عن أسبوع.
- التجديد والابتكار : يؤخذ بعين الاعتبار سواء كان ذلك في نطاق الفكرة وإجراءات التنفيذ أو ما له علاقة بالموضوع.
- في حال كان العمل جماعي يرفق الطالب ما يدل على دوره الفاعل في القضية.

البيان والتفسير

م

2/2

تحدث عن قضية واحدة قمت بتبنيها خلال السنوات الثلاث الأخيرة موضحاً المعايير المطلوبة.

يذكر الطالب اسم القضية أولاً ثم يتحدث عنها، بحيث تكون القضية ذات بعد إنساني عميق ويمتد أثرها لفترة زمنية. ومن أمثلة القضايا: تبني قضايا لمناصرة فئة من الناس، أو الدفاع عن حقوق فئة أخرى، أو لإبراز مطالب آخرين، أو حل مشكلة طلابية أو مجتمعية – مثل: تبني حقوق الطلبة، قيادة حملة لمساعدة الفقراء أو ذوي الدخل المحدود، تبني الطلبة ذوي الأداء التحصيلي المنخفض أو قضايا تهتم باحترام الآخرين واختلاف ثقافتهم أو قيادة حملة للمحافظة على البيئة وترشيد ثرواتها المختلفة أو تبني أو قضية المحافظة على البيئة ومكافحة الإدمان، إلخ.

تمعن في معايير تقييم كل موقف من الموقفين حيث يقصد بـ :

1 - الجهود المبذولة: ما تم تنفيذه من جهود منسقة ومنظمة ومتتالية في إبراز كل موقف.

2 - النتائج التي تحققت: أثر هذا الموقف على المدرسة أو المجتمع الذي يعيش فيه.

3 - الفوائد والمهارات الشخصية المكتسبة: أثر هذه القضية على الشخص المنفذ والتغيرات التي طرأت عليه.

4 - المستفيدين الأفراد: الذين استفادوا من هذا الموقف.

5 - البعد الزمني والاستمرارية: المدة التي تبنيت فيها هذه القضية أو الموقف ومدى استمرارية هذه القضية بحيث لا تقل عن أسبوع.

يجب أن يبرز الطالب دوره الفعال في تبني هذه القضية وأبرز النتائج التي حققتها مع إرفاق الأدلة عليها ورقم المرفق الدال عليها في خانة رقم المرفق، والصور لا تعتبر دليل على تبني القضية ما لم تكن معبرة بصورة واضحة عنها.

ملاحظات

* في حالة تبني طالب ضعيف دراسياً على الطالب إرفاق أدلة وشهادات تثبت التأثير المباشر على مستوى التحصيل الدراسي الطالب المتبنى .

ملاحظات:

- تحتسب القضية إذا استمر الطالب في تبنيها مدة لا تقل عن أسبوع.
- التجديد والابتكار : يؤخذ بعين الاعتبار سواء كان ذلك في نطاق الفكرة وإجراءات التنفيذ أو ما له علاقة بالموضوع.
- في حال كان العمل جماعي يرفق الطالب ما يدل على دوره الفاعل في القضية.

البيان والتفسير

م

اذكر الفرق والمجالس والجماعات الطلابية التي لك دور فاعل فيها على مستوى (الصف والمدرسة، المركز والمنطقة والمجتمع).

3/2

– أمثلة للفرق والمجالس والجماعات الطلابية: مجلس الصف، الفرق الكشفية، جماعة النشاط بالمدرسة.. الخ.
اذكر أبرز الأعمال التي قمت بها في هذه الفرق والمجالس والجماعات الطلابية انطلاقاً من الدور الفاعل الذي قمت به مع إرفاق الأدلة ورقم المرفق الدال عليها في خانة رقم المرفق.

ملاحظات:

- يرفق المتقدم ما يدل على انتسابه للفرق أو المجالس وأدلة على الأعمال التي قام بها ضمن الفريق.
- الصور لا تعتبر دليلاً على أبرز الأعمال في الفرق والمجالس والجماعات الطلابية.

❖ خاص بطلاب بدارسي محو الأمية و مراكز تعليم الكبار:

اذكر اللجان أو الفرق أو المجموعات الرسمية وغير الرسمية التي تتواجد فيها وتعتقد أن تأثيرك في الآخرين واضح من خلالها، مع إرفاق الأدلة ورقم المرفق الدال عليها في خانة رقم المرفق.

مجال المواهب والهوايات (خاص بكل المراحل الدراسية 3-12)

المعيار الفرعي

البيان والتفسير

م

المواهب:

1/3

الموهبة: عبارة عن قدرات ومهارات واستعدادات فائقة في مجال معين (أكاديمي أو غير أكاديمي) يستطيع الفرد من خلالها أن يحقق ما يفوق أداء مستوى أقرانه من نفس العمر، وقد تكون الموهبة في احد المجالات الأكاديمية كالرياضيات والعلوم الطبيعية واللغة العربية وقد تكون في مجالات أخرى كالخطابة والخط والحاسب الآلي والسباحة والإنشاد.

(أ) أساليب تنمية الموهبة:

اذكر الأساليب التي تتبعها لتنمية هذه الموهبة وصلها وتطويرها ثم أرفق الوثائق والأعمال الإبداعية التي تعبر عن هذه الموهبة ثم اكتب رقمها الدال عليها في خانة رقم المرفق.

يجب تنوع أساليب تنمية الموهبة وعدم الاكتفاء بأسلوب واحد للتنمية. كما تعتبر المشاركة بالحضور في الفعاليات والدورات والندوات والزيارات مختلفة المواضيع والأهداف من أساليب تنمية المواهب وليست نتاجات الموهبة.

(ب) نتاجات الموهبة:

املاً الجدول بنتائج الموهبة الرئيسة لك وأرفق نماذج من أعمالك الإبداعية منها، ورقمها المتسلسل من مثل، الرسم، الخط، الخطابة، الموسيقى.. الخ، بحيث ترفق ما يدل على الفوز والتميز والحصول على مراكز متقدمة، ولا يكتفي بالمشاركة كنتاج للموهبة. مع ملاحظة أن ما تم ذكره هنا يجب ألا يتكرر كتابته في باقي صفحات طلب الترشيح.

- تعتبر قدرة الطالب على حفظ القرآن الكريم موهبة في حال قدرته على إنجاز ما هو موضح بالجدول

التالي :

عدد الأجزاء	الفئات
5 أجزاء فما فوق	5-3
8 أجزاء فما فوق	7-6
12 أجزاء فما فوق	9-8
17 أجزاء فما فوق	12-10

الهوايات:

2/3

الهواية: تعنى الاهتمام والميل لفن من الفنون أو الأعمال التي يقضى المرء أوقات فراغه في مزاولتها دون أن يحترفها.

اذكر الهوايات التي تتميز بها ثم الأساليب التي تتبعها لتنمية هذه الهوايات وصلها وتطويرها، ثم أرفق الوثائق والأعمال الإبداعية التي تعبر عن هذه الهوايات، ثم اكتب رقمها الدال عليها في خانة رقم المرفق.

ملاحظات:

- تحتسب الدرجة على أساليب تنمية الهوايات والأدلة التي تثبت صدق الأسلوب وممارسته الفعلية، وليس على أساس الهواية فقط.
- لا يجوز للطالب أن يذكر الأدلة نفسها التي ذكرها في مجال المواهب وتنمية القدرات والمهارات.
- التنوع في أساليب تنمية الهواية.
- الصور لا تعتبر دليلاً على ممارسة الهواية.
- الرحلات والسفر لا تعد من الهوايات.

البيان والتفسير

م

1/4

المشاركة في المناسبات:

ارفق الأدلة والإثباتات مثل: (الصور، الأعمال التطبيقية، الأشرطة المرئية والمسموعة ورسائل رسمية من الجهة المختصة للنشاط وغيرها) والتي تكشف عن مشاركتك في المناسبات المختلفة على أن تكون دورية أو سنوية.

ملحوظة: النماذج والأدلة التي أرفقت سابقاً في مجال المواهب والهوايات لا يجوز استخدامها هنا في مجال الإسهامات والنشاطات.

❖ الصور إذا لم تكن معبرة وبوضوح عن الفعالية لا يمكن اعتبارها دليل على المشاركة في الفعالية)

❖ يجب ارفاق نبذة عن الفعالية أو المناسبة إن كانت خارج الدولة.

— املاً الجداول بالبيانات المطلوبة:

أ — المناسبات الوطنية والقومية: اكتب أسماء المناسبات أو الفعاليات الوطنية والقومية الدورية أو السنوية التي شاركت فيها واكتب بجانبها تاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: عيد الاتحاد، إنشاء وتأسيس مجلس التعاون، يوم فلسطين، يوم القدس... الخ.

— ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.

ب — المناسبات الرياضية: اكتب أسماء المناسبات أو الفعاليات الرياضية الدورية أو السنوية التي شاركت فيها واكتب تاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: سباق الدراجات، سباق الخيل، بطولة كرة القدم، عروض رياضية، بطولة الكاراتيه، جري... الخ.

— ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.

ج — المناسبات الفنية والثقافية: اكتب أسماء المناسبات أو الفعاليات الفنية والثقافية الدورية أو السنوية التي شاركت فيها وتاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: الأنشطة التالية: (المعرض السنوي، المسرحيات، التمثيل، المعارض، محاضرات، ندوات، شعر، قصة)، ومسابقات ثقافية مثل: قطار المعرفة — جماعة اليونسكو — مسابقات قصصية — قرية الطفل... الخ.

— ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.

د — الأعمال الخيرية والتطوعية: اكتب أسماء المناسبات المتعلقة بالأعمال الخيرية والتطوعية الدورية أو السنوية التي شاركت فيها، واكتب تاريخها والأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: الحملات الخيرية والتطوعية (حملة دبي للعتاء، حملة من أجل بلاد الشام، حملة سقيا، حملة تراحموا وغيرها).

— ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.

هـ — المناسبات البيئية: اكتب أسماء المناسبات البيئية الدورية أو السنوية التي شاركت فيها واكتب تاريخها وارفق الأدلة التي تثبت مشاركتك فيها مثل: يوم النظافة، أو قيادة حملة للمحافظة على البيئة وترشيد ثرواتها المختلفة أو المحافظة على البيئة. مع ملاحظة أن المراثون البيئي لا تعتبر مناسبة/ فعالية وإنما يمكن إدراجها ضمن المسابقات.

— ضع إشارة في الحقل الدال على مستوى مشاركتك في المناسبة (دولي، وزارة/مجتمع، منطقة، مدرسة) ثم ضع الرقم المتسلسل لها في المرفقات.

المسابقات والمنافسات:

2/4

املاً الجدول بشهادات الفوز أو الجوائز التي حصلت عليها في إحدى المسابقات (الدينية أو الوطنية أو القومية أو الاجتماعية أو الرياضية أو الفنية، أو الموسيقية أو الثقافية... الخ).

— ثم اكتب نوعها وتاريخ حصولك عليها مقابل الحقل الدال على الجهة المانحة للشهادة أو الجائزة (وزارة أو جهات أخرى، المنطقة، المدرسة/المركز) ثم اكتب الرقم المتسلسل لها في المرفقات.

❖ ملاحظات:

❖ شهادات التميز أو الفوز التي حصلت عليها في إحدى الهوايات والمواهب وذكرتها في مجالات المواهب والهوايات سابقاً لا يجوز استخدامها كدليل على تميزك في هذه الحال.

❖ لا ترفق شهادات التفوق الدراسي في هذا البند.

❖ لا تحسب شهادات مشاركة.

❖ الحد الأقصى للشهادات: مرفقين فقط

رسائل تزكية

يرفق الطالب بالمراحل الدراسية (3 - 5) رسائل تزكية من كل من (مدير المدرسة والمعلم وولي الأمر)

أما بالنسبة للطلاب بالمراحل الدراسية (6 - 12) فيرفق رسائل تزكية من (مدير المدرسة والمعلم والاختصاصي الاجتماعي).

كما يرفق الدارس بمراكز محو الأمية وتعليم الكبار رسالتين تزكية من (مشرف المركز ومعلم).

وتعتبر رسائل التزكية شرطاً أساسياً لقبول طلب الترشيح.

بحيث تكون هذه الرسائل شاملة للبنود الواردة فيها:

* توضع كل رسالة في ظرف مغلق ومختوم من الخارج بتوقيع مدير المدرسة أو مشرف المركز وختم إدارة المدرسة/المركز.

* تغلف كل رسالة من رسائل التزكية من قبل كاتبها دون الاطلاع على الرسائل الأخرى وإذا ثبت كتابة أكثر من رسالة من قبل شخص واحد يحق للجنة إلغاء رسالة التزكية.