

اليوم والتاريخ: الثلاثاء، 2016/10/18

الرقم المرجعي للتعميم: AS/3/23/2016-17

تحت شعار: معاً نعمل؛ ليكون عامنا هذا هو الأمثل!

قامت مدرسة الأنصار العالمية بعقد لقاء تعريفى بداية العام الدراسي الحالي للتعريف بأنظمة وقوانين وسياسات المدرسة وآليات وسبل التواصل الفعال، وعليه نود أن نشكر من حضر هذا اللقاء وننوه إلى ما يلي:

1. أطلقت المدرسة مؤخراً خدمتي (الواتساب) وقناة (التلغرام)؛ لتحسين سبل وآليات التواصل، إضافة إلى الحسابات الرسمية للمدرسة على (الفيس بوك، التويت، الانستقرام).
2. جميع الإشعارات والتعاميم وإعلانات المسابقات والأنشطة والرحلات العلمية والثقافية والاجتماعية وغيرها تصلكم من خلال صفحات ووسائل التواصل الاجتماعي.
3. صفحات وقنوات التواصل الاجتماعي في المدرسة تهدف لعرض جانب من أنشطة المدرسة وفعاليتها ومستجداتها.
4. يتم تحميل الخطط الأسبوعية (للطلاب من الروضة وحتى الصف السادس) على الموقع الإلكتروني للمدرسة يوم الخميس من كل أسبوع.
5. المتابعة الحثيثة للطلاب، وحثه على استكمال دروسه وواجباته المدرسية والمنزلية مطلب من مطالب التعاون المشترك بين المدرسة والمنزل.
6. يتم تحميل جداول الحصص، ومواعيد الامتحانات القصيرة والفصلية على الموقع الإلكتروني للمدرسة بشكل دوري.
7. عناوين وبيانات التواصل مع الإشراف الإداري والتربوي ورؤساء الأقسام متوفرة من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة ومرفقة مع هذا التعميم.
8. نرحب بمقترحاتكم وآرائكم من خلال العناوين البريدية المخصصة للمقترحات والشكاوى أو النموذج الإلكتروني المتوفر على موقع المدرسة.
9. تسهياً لعملية التواصل الهاتفي مع قسم الإشراف الإداري خصصت المدرسة هواتف محمولة للمشرفين تعمل أثناء ساعات الدوام الرسمي فقط.
10. مواعيد التواصل الهاتفي مع الإشراف الإداري من الساعة 8:00 صباحاً ولغاية الساعة 12:00 ظهراً.
11. مواعيد الزيارات الشخصية للإداريين في المدرسة (بموعد مسبق) يتم تنسيقه مع الإداري المعني أو من ينوب عنه: من الساعة 10:15 صباحاً وحتى الساعة 12:15 ظهراً.
12. الزيارات الشخصية للمعلمين: يجب أن تكون بتنسيق مسبق مع المشرف الإداري للطلاب، إذ ليس من الحكمة أن يترك المعلم حصته ويذهب لمقابلة ولي أمر أحد الطلاب، لأن في ذلك تعطيلاً لمصلحة طلاب صف من أجل مصلحة طالب واحد هو في الوقت نفسه جزءاً من أولئك الطلاب.
13. يحسن بأولياء الأمور تزويد أبنائهم بوجبة غذائية صحية مناسبة يومياً، ونصحهم بالإكثار من شرب المياه المعدنية وتناول الخضروات والفاكهة الطبيعية.
14. من أجل النظام والمحافظة على المظهر العام لجميع الطلاب يجب الالتزام بارتداء الزي الرسمي الموحد للمدرسة مع حذاء أسود رسمي، على أن يرتدي الطلاب الزي الرياضي في أيام الحصص الرياضية حصراً.
15. يتعين على الطالب أن يبادر إلى تهيئة كل ما يحتاج إليه أثناء اليوم الدراسي من كتب ودفاتر وأدوات وأن يحرص على المحافظة عليها وتغليفها بعناية، مع العلم أن بعض الكتب المدرسية تستخدم في أكثر من صف دراسي (لعامين دراسيين متتاليين أو أكثر)، وعليه يتعين على الطالب المحافظة عليها، ولن تكون إدارة المدرسة مسؤولة عن صرف كتب جديدة لمن فقد أو ضيَّع.
16. في مرحلة الروضة: يتم الاحتفاظ بالكتب المدرسية في الصف، وترسل فقط؛ لمتابعة الواجبات المنزلية أو الإملاء من قبل ولي الأمر على أن تعاد في اليوم الذي يليه مباشرة.
17. قوانين ونظم وإرشادات المدرسة التفصيلية مذكورة في مفكرة الطالب، وملزمة لجميع الطلاب المسجلين في المدرسة وسيتم نشرها في أقرب وقت ممكن.
18. يأتي التوجه الأخضر للمدرسة انطلاقاً من المسؤولية البيئية والاجتماعية؛ ونشراً للتوعية وحرصاً على إخماد إماراة الشارقة.
19. يسر إدارة مدرسة الأنصار العالمية دعوتكم لحضور اجتماع أولياء الأمور بحسب المواعيد الواردة في الجدول أدناه:

م	اليوم والتاريخ	الوقت المحدد للاجتماع	المراحل / الصفوف
1	السبت، الموافق 2016/10/22	8:00 صباحاً – 12:00 ظهراً	الصفوف (3-1)
2	السبت، الموافق 2016/10/29	8:00 صباحاً – 12:00 ظهراً	الروضة الأولى والثانية (فقط)، الصفوف (4-12) بنين وبنات

تهدف إلى تفعيل التواصل بين أولياء الأمور وأعضاء الهيئتين الإدارية والتدريسية من خلال هذا الاجتماع لما فيه مصلحة أبنائنا الطلبة، لذا نرجو من حضراتكم مراعاة ما يلي:

- الوقت المخصص لكل ولي أمر مع المعلمين / الإداريين يقدر بخمس دقائق كحد أقصى.
- سيتم إغلاق بوابة المدرسة في تمام الساعة (12:00 ظهراً) راجين منكم الالتزام والتفديد بالوقت المخصص للاجتماع.

تذكير: تابعونا على الموقع الإلكتروني للمدرسة ومن خلال وسائل التواصل الاجتماعي المتاحة بين أيديكم للاطلاع على التعاميم والإشعارات والجدول والخطط الأسبوعية.

Day/Date: Tuesday, 18/10/2016

Ref. No: AS/3/23/2016-17

**Let's work together to have the best year Ever!**

Dear Parents:

The school administration would like to thank all parents who attended the parent orientation held on 24/09/2016.

Kindly note the following:

1. The school has recently launched the Telegram channel and a WhatsApp number additional to the official accounts on social media pages (Facebook, Twitter and Instagram) to improve the methods of communication. *(Communication details are attached with this memo).*
2. All announcements, memos, circulars, competitions details, educational activities, ...etc. will be communicated via social media pages.
3. The uploaded images on our social media pages will focus mostly on school activities and events.
4. Weekly plans are updated every Thursday on our school website for KG to grade 6 only.
5. Education requires a complete follow-up to ensure that the student is completing his/her homework and classwork on time, as per the requirements.
6. Students timetable, quizzes and end of term examination schedules and portions are updated regularly on the school website.
7. Communication details of our administrative, educational supervisors and key members are available on the school website.
8. All suggestions and concerns are appreciated. Communicate via the specific emails which was created for this purpose.
9. For a more effective communication; the administrative mobile numbers can be utilised during the official working hours.
10. Telephone communication with school supervisors is between 8:00 am to 12:00 pm.
11. An appointment with School Administrators (Pre-Appointment required) is from 10:15 am to 12:15 pm.
12. An appointment with teachers: (Pre-Appointment is required) to be arranged with the respective administrative supervisor.
13. Parents should provide the students with nutritious and healthy meals. Advise the students to drink a lot of pure water and to eat fruits and vegetables.
14. Students are expected to wear proper school uniform during school hours, while travelling to and from school, and when engaged in school activities. PE uniform is allowed to be worn on the days of PE periods only. Formal uniform is to be worn on a daily basis with a formal black shoe.
15. Students should be equipped with all books, copybooks, stationary or tools that will be useful for educational purposes only. Books should be neatly covered, labelled and maintained. Certain books might be required to suffice for a period of two years or more as per the demand of the curriculum. The school will NOT be responsible to issue any new book in case of loss or damage.
16. In the KG Section/ the books will remain in classes. It will be sent to the parent only if there is a homework or dictation to be followed and returned the next day.
17. The student diary contains our rules, regulations and policies which are obligatory for parents and students. (It will be forwarded soon).
18. The Green initiatives of Al Ansar International School is based on the community and environmental responsibility since we all play a role towards keeping our emirate green.

19. Al Ansar International School will be holding a Parent Teacher Meeting as per the below mentioned details:

No.	Day / Date	Timing	Grades / Sections
1	Saturday, 22/10/2016	8:00 am – 12:00 pm	Grades (1-3)
2	Saturday, 29/10/2016	8:00 am – 12:00 pm	KG + Grades (4-12) Boys & Girls

Note: The Parent Teacher Meeting provides a chance for you to speak to subject teachers about your child's progress in their respective subjects.

Kindly Note:

- a) The interview time slots are a maximum of 5 minutes. Please be considerate to these timings.
- b) The school gates will be closed at 12:00 pm. Kindly respect the timings.

*Kindly follow our school official website & our social media pages to view any upcoming events, memos, schedules & weekly plans.*

Administration