



1. A student seeking admission should fill in the registration form available at the school reception or on the website <http://www.alansarschool.net>.
2. An Interview with students (FS1 / Pre-KG) to (Year13 / Grade 12) is compulsory.
3. The school administration has the right to request a written test (Admission Assessment) based on the student's condition.
4. All documents (listed below) must be submitted within one week from the date of completing the application form.
5. All candidates who have been ACCEPTED can visit the REGISTRATION DEPARTMENT to complete enrolment.
6. Payment of seat reservation fee - Deposit of AED 500 per student.

1. تعبئة استمارة التسجيل في (قسم الاستقبال)، أو عن طريق

الموقع الإلكتروني: <http://www.alansarschool.net>

2. اجتياز المقابلة الشخصية لطلاب (سنة التمهيدي حتى الثانوي).

3. يحق لإدارة المدرسة طلب امتحان تحديد مستوى - اختبار

القبول - بناء على حالة الطالب.

4. تقديم الوثائق المطلوبة خلال أسبوع من تاريخ تعبئة الاستمارة.

5. مراجعة قسم التسجيل من قبل أولياء أمور الطلبة والطالبات

الذين تم قبولهم.

6. دفع رسوم حجز المقعد - إيداع مبلغ 500 درهم إماراتي عن

كل طالب



1. The Principal / Vice Principal has the sole authority to accept or reject any application without disclosing any reasons.
2. Filling the admission form and qualifying for the test does not guarantee a right to admission.
3. Admission will be cancelled if the Registration is not completed within one week from the announcement of acceptance.
4. Admission will be cancelled if the required paperwork is not completed within the stipulated time.
5. Parents whose children are already in the school cannot claim right to admission for their other children.

1. لإدارة المدرسة الحق في رفض طلبات التسجيل دون إبداء الأسباب.

2. مجرد تعبئة استمارة التسجيل لا يضمن تسجيل الطالب في المدرسة، وكذلك اجتيازه اختبار تحديد المستوى لا يضمن تسجيله.

3. يُعدُّ قبول الطالب مُلغى، في حال عدم استكمال إجراءات التسجيل خلال أسبوع واحد من تاريخ إعلان نتائج امتحانات تحديد المستوى.

4. يُعدُّ تسجيل الطالب مُلغى، في حال عدم الالتزام بالمواعيد المتفق عليها لاستيفاء الإجراءات السابقة.

5. ليس للجُدد الذين لهم إخوة أو أخوات في المدرسة أولوية أو خصوصية.



1. Copy of valid Emirates ID for the Student. (Original ID is required in case of new admission).
2. Copy of valid Emirates ID for the Father/Guardian/Sponsor.
3. Copy of the applicant's passport with at least a **6 months valid visa**.
4. Copy of the Father's/Guardian's /Sponsor's passport with at least a **6 months valid visa**.
5. Copy of Kholasat Al Qaid for **LOCALS ONLY**.
6. Copy of Birth Certificate
7. Copy of Vaccination Card.
8. (3) Passport Size Photographs.
9. Financial Clearance letter from the previous school.
10. School Continuation Certificate shows the ministry student Number.
11. Last Student's Report Card attained from the previous school.
12. Certificate of GOOD CONDUCT from the previous school
13. Filling the New Admission Form.
14. Filling the New Admission Medical Form.
15. The previous Medical File.

Note: Parents students are hereby informed that the Original Emirates ID card should be presented / submitted to the Registration Department, between, August (01 to 31) of the current calendar year, failing which, the child(s) admission / registration will be withheld / cancelled.

1. صورة من الهوية الإماراتية للطلاب، (في حال التسجيل الجديد الأصل والصورة).
2. صورة من الهوية الإماراتية للأب / ولي الأمر / الكفيل.
3. صورة من جواز سفر الطالب مع إقامة سارية لمدة 6 أشهر على الأقل.
4. صورة من جواز سفر الأب / ولي الأمر / الكفيل مع إقامة سارية لمدة 6 أشهر على الأقل.
5. صورة خلاصة القيد للمواطنين فقط.
6. صورة من شهادة الميلاد.
7. صورة من شهادة التطعيمات.
8. عدد (3) صور شخصية.
9. شهادة براءة الذمة المالية من المدرسة السابقة
10. رسالة إثبات استمرارية معتمدة من المدرسة السابقة موضح فيها رقم الطالب الوزاري.
11. صورة من بطاقة درجات آخر فصل دراسي حضره الطالب.
12. شهادة حسن سيرة وسلوك من المدرسة السابقة للطلبة من الصف السادس إلى الصف الثاني عشر
13. تعبئة نموذج طلب الالتحاق في المدرسة.
14. تعبئة نموذج الملف الصحي للطلاب.
15. إحضار الملف الصحي السابق للطلاب.

ملاحظة: يرجى من أولياء أمور الطلاب إحضار الهوية الإماراتية الأصلية إلى قسم التسجيل، وذلك في الفترة بين (1 وحتى 31) أغسطس من العام المسجل فيه. مع العلم أن الإدارة غير ملزمة بحجز المقعد للطلاب بعد فوات الموعد المذكور.

- بناء على قرار هيئة الشارقة للتعليم ووزارة التربية والتعليم ، يتم احتساب عمر الطالب في 31 أغسطس للطلبة الجدد الغير ملتحقين في المدارس وذلك حسب الجدول الموضح أدناه
- ملاحظة:** مراعاة اختلاف المسميات (الصف / السنة) بين المدارس للمراحل الدراسية للطلاب القادمين من دبي أو من خارج الدولة (خاص للمنهاج البريطاني).

- Based on the decision of the Sharjah Private Education Authority and the Ministry of Education, the student's age for enrollment will be calculated until 31st August only (new students who are not enrolled in any school previously), as per the table below.
- Note** the difference in (GRADE / YEAR) between schools for the students coming from Dubai or from outside the country (particularly the British curriculum).

العمر Age	إلى مواليد Calculated Age till	من مواليد Calculated Age from	الحد الأدنى للعمر Minimum age	الصف Grade
3 سنوات	31/08/2020	01/09/2019	3	FS1/Pre-KG
4 سنوات	31/08/2019	01/09/2018	4	FS2/KG1
5 سنوات	31/08/2018	01/09/2017	5	Y1/KG2
6-8 سنوات	31/08/2017	01/09/2016	6	Y2/GRADE 1

- يسجل الطالب بحسب جدول الأعمار أدناه (لمن أتم عمر القبول ومتطلبات التسجيل).

Student's age for enrolment will be calculated as per the table below
(after completion of admission and registration requirements)

AGE	العمر	YEAR	السنة	GRADE	الصف
7 TO 9		Y 3		GRADE 2	
8 TO 10		Y 4		GRADE 3	
9 TO 11		Y 5		GRADE 4	
10 TO 12		Y 6		GRADE 5	
11 TO 13		Y 7		GRADE 6	
12 TO 14		Y 8		GRADE 7	
13 TO 15		Y 9		GRADE 8	
14 TO 16		Y 10		GRADE 9	
15 TO 17		Y 11		GRADE 10	
16 TO 18		Y 12		GRADE 11	
17 TO 19		Y 13		GRADE 12	



<p><u>STUDENTS TRANSFERRED FROM SHARJAH SCHOOLS</u></p> <p>School transfer certificate directly to the school along with a copy of final report card and Original Valid Emirates ID.</p>	<p><u>المنتقل من داخل إمارة الشارقة</u></p> <p>(شهادة الانتقال + صورة من بطاقة الدرجات الأصلية) + الهوية الإماراتية الأصلية</p>
<p><u>STUDENTS TRANSFERRED FROM (Indian / Pakistani Curriculum & Government School) inside UAE</u></p> <p>School leaving certificates, Original Report Card (duly attested by MOE) + Original Valid Emirates ID.</p>	<p><u>المنتقل من داخل الدولة - مدرسة حكومة أو مدرسة ذات منهج مختلف (الهندية، الباكستانية)</u></p> <p>(شهادة ترك + بطاقة الدرجات الأصلية) - يتم اعتماد إحدى الشهادات من وزارة التربية والتعليم + الهوية الإماراتية الأصلية</p>
<p><u>STUDENT TRANSFERRED FROM ANY OTHER EMIRATE</u></p> <p>School transfer certificate, Original Report Card (duly attested by MOE) and Original Valid Emirates ID.</p>	<p><u>المنتقل من خارج إمارة الشارقة</u></p> <p>(شهادة الانتقال + بطاقة الدرجات الأصلية) - يتم اعتماد إحدى الشهادات من وزارة التربية والتعليم + الهوية الإماراتية الأصلية</p>
<p><u>STUDENTS TRANSFERRED FROM GCC COUNTRIES</u></p> <p>Transfer certificates, Original Report Card -duly attested by the MOE of their country + Original valid Emirates ID NOTE: The status of the certificates should be PASS</p>	<p><u>المنتقل من دول مجلس التعاون الخليجي</u></p> <p>(شهادة الانتقال + بطاقة الدرجات الأصلية) - يتم اعتماد جميع الشهادات من وزارة التربية والتعليم + الهوية الإماراتية الأصلية ملاحظة: ضرورة ذكر حالة قيد الطالب (ناجح، راسب) في كلتا الشهادات</p>
<p><u>STUDENTS TRANSFERRED FROM OVERSEAS COUNTRIES</u></p> <p>Transfer certificates, Original Report Card (duly attested by the MOE of their country + Foreign Affairs + UAE Embassy) + Original valid Emirates ID NOTE: (The status of the certificates should be passed). Click here for the TC Form - From outside the Country</p>	<p><u>المنتقل من خارج الدولة</u></p> <p>(شهادة الانتقال + بطاقة الدرجات الأصلية) - يتم اعتماد جميع الشهادات من وزارة التربية والتعليم وتصديقها من خارجية الدولة المنقول منها ثم من سفارة دولة الإمارات + الهوية الإماراتية الأصلية ملاحظة: ضرورة ذكر حالة قيد الطالب (ناجح، راسب) في كلتا الشهادات لتحميل نموذج الانتقال من خارج الدولة اضغط هنا</p>
<p><u>STUDENTS CHANGING CURRICULUM Class (10-12) (American / Indian / Pakistani)</u></p> <p>Inside UAE: must submit a school (leaving / Transfer) certificate + two previous years' report cards +Academic History (All documents should duly be attested by the MOE/SPEA).</p> <p>Outside UAE: must submit a school leaving certificate /Transfer + two previous years' report cards + Academic History. All documents should duly be attested by the MOE of their Country + Foreign Affairs + UAE Embassy. Note: The guardian must submit an Equivalency from the Ministry of Education to qualify the student to register in the class to be enrolled HTTPS://WWW.MOE.GOV.AE/EN/PAGES/HOME.ASPX</p>	<p><u>تحويل المنهج لطلبة السنة (10 - 12) مدرسة ذات منهاج مختلف (الهندية، الباكستانية، الأمريكية)</u></p> <p>من داخل الدولة: شهادة (ترك/انتقال) + بطاقي الدرجات الأصليتين للعامين السابقين + التسلسل الدراسي - يتم اعتماد جميع الشهادات من وزارة التربية والتعليم/ هيئة الشارقة للتعليم.</p> <p>من خارج الدولة: شهادة (ترك/انتقال) + بطاقي الدرجات الأصليتين للعامين السابقين + التسلسل الدراسي - يتم اعتماد جميع الشهادات من وزارة التربية والتعليم وخارجية الدولة (المنقول منها الطالب)، ثم من سفارة دولة الإمارات العربية المتحدة.</p> <p>ملاحظة: يتعين على ولي الأمر إحضار معادلة للطالب من وزارة التربية والتعليم تؤهله للالتحاق بالمرحلة المراد التسجيل بها HTTPS://WWW.MOE.GOV.AE/AR/PAGES/HOME.ASPX</p>
<p>All the Certificates and other documents should either be in Arabic or English language only.</p>	<p>* يشترط في المستندات والوثائق المطلوبة أن تكون بإحدى اللغتين العربية أو الإنجليزية</p>